

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 4 MARS 2026**  
**COMMUNE DE DIENVILLE**

La réunion a débuté le 4 mars 2026 à 19h00 sous la présidence du Maire, Monsieur LARGE Claude.

**Présents** : ASSIER Roger, DUPONT Bruno, LARGE Claude, MAILLARD Francis, PAILLEY Régis, PETIT Catherine, TABOURET Nathalie, VERHAEGEN Yannick, VINZENT Franck.

**Absents** : CARTIER Isabelle, COQUIN Mélisandre.

**Représentés** : DOYEN Florence pouvoir donné à DUPONT Bruno, RAVIER Sébastien pouvoir donné à LARGE Claude.

Monsieur MAILLARD Francis a été nommé secrétaire de séance.

**- Approbation du compte rendu de la séance du 11 février 2026**

Le compte rendu de la séance du 11 février 2026 est approuvé à l'unanimité des membres.

**11 voix pour**

**- Budget commune : approbation du compte financier unique 2025 (CFU)**

En raison d'incidents informatiques rencontrés par la DGFIP au cours du mois de février, l'approbation du compte financier unique est reportée. Néanmoins, les résultats de l'exercice 2025 ont été présentés aux membres du Conseil municipal.

**- Budget commune : affectation du résultat**

En raison d'incidents informatiques rencontrés par la DGFIP au cours du mois de février, le vote relatif à l'affectation du résultat est reporté. Néanmoins, les résultats de l'exercice 2025 ont été présentés aux membres du Conseil municipal.

**- Budget assainissement : approbation du compte financier unique 2025 (CFU)**

En raison d'incidents informatiques rencontrés par la DGFIP au cours du mois de février, l'approbation du compte financier unique est reportée. Néanmoins, les résultats de l'exercice 2025 ont été présentés aux membres du Conseil municipal.

**- Budget assainissement : affectation du résultat**

En raison d'incidents informatiques rencontrés par la DGFIP au cours du mois de février, le vote relatif à l'affectation du résultat est reporté. Néanmoins, les résultats de l'exercice 2025 ont été présentés aux membres du Conseil municipal.

**D2026\_07 - Avis arrêté préfectoral de servitude d'utilité publique**

Le Maire, Claude LARGE, informe les membres du Conseil municipal qu'il a reçu un courrier recommandé de la Préfecture relatif à un projet d'arrêté préfectoral instituant des servitudes d'utilité publique.

Ce projet fait suite à une inspection réalisée le 22 septembre 2025 sur le site exploité par MM Nicolas et Frédéric KREIT, situé Rue du Moulin à Dienville, et concernant les parcelles cadastrées ZO 024, ZB 071, 072, 074.

Il également rappelé qu'à la suite d'un arrêté préfectoral de mise en demeure en date du 15 juillet 2024, les prescriptions imposées n'ont pas été mises en œuvre par l'exploitant.

Dans ce cadre, la Préfecture sollicite l'avis du Conseil municipal sur le projet d'arrêté préfectoral, joint en annexe de la présente délibération.

Le conseil municipal après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés :

**DONNE**, un avis favorable à l'unanimité au projet d'arrêté préfectoral instituant des servitudes d'utilité publique tel que présenté ;

**PRECISE**, que la commune se décharge de toute conséquence, responsabilité, charge financière ou autre obligation pouvant résulter de ce dossier, celles-ci relevant exclusivement des parties concernées et / ou de l'autorité préfectorale ;

**CHARGE**, Monsieur le maire de signer tous document relatif à cette délibération.

### 11 voix pour

#### - PLU : devis pour 5 réunions supplémentaires

Le Conseil municipal décide de reporter sa décision concernant le devis relatif à l'organisation de cinq réunions supplémentaires dans le cadre de la révision du PLU, pour un montant de 3 250 € HT soit 3 900€ TTC.

Les membres du Conseil souhaitent, au préalable, obtenir le retour de Mme SARTORI ainsi que des explications sur la nécessité de prévoir cinq réunions supplémentaires, et vérifier si les deux réunions restantes prévues dans le marché initial ne sont pas suffisantes.

#### - Organisation des tours de garde du bureau de vote des élections

|           | Dimanche 15 mars 2026                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| 08h – 10h | Bruno DUPONT / Florence DOYEN / Anne-Lise LOEB          |
| 10h – 12h | Catherine PETIT / Franck VINZENT / Nathalie TABOURET    |
| 12h – 14h | Francis MAILLARD / Léandre LAGRANGE / Yannick VERHAEGEN |
| 14h – 16h | Régis PAILLEY / Roger ASSIER / Louis BEAUJOIN           |
| 16h – 18h | Claude LARGE / Sébastien RAVIER / Margaux MOUY          |

#### - Question diverses

##### Monsieur Claude LARGE informe :

- L'éventualité d'installer un locker Mondial Relay sur la commune. Il s'agit de casiers permettant le dépôt ou le retrait de commandes internet, accessibles 7 jours sur 7 et 24h sur 24. La commune est actuellement en attente du retour des conditions d'installations et de fonctionnement.
- Présente un bilan des investissements réalisés au cours du mandat et souligne qu'ils ont été effectués sans recours à l'emprunt et sans augmentation de la fiscalité. Il précise que le mandat se termine avec une trésorerie confortable.

##### Monsieur Régis PAILLEY rappel :

- L'abattage est interdit à compter du 15 mars 2026.

##### Madame Catherine PETIT informe :

- Qu'elle a été sollicitée par un boucher souhaitant participer au marché du dimanche matin sur la commune, le conseil approuve la demande.

Les sujets étant épuisés, le Maire lève la séance à 20h08.

Monsieur MAILLARD Francis  
Secrétaire de séance



Monsieur LARGE Claude,  
Maire

